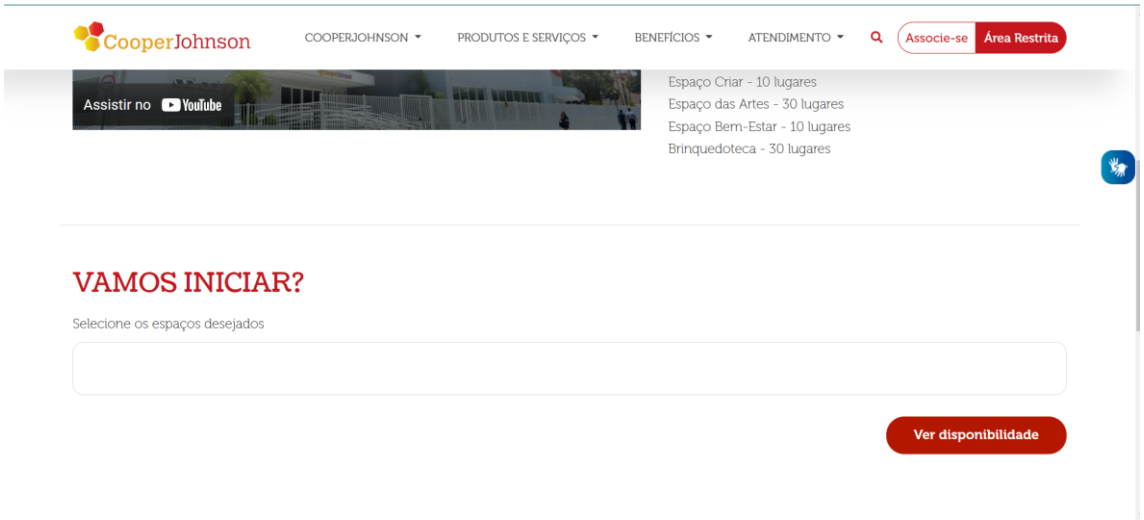
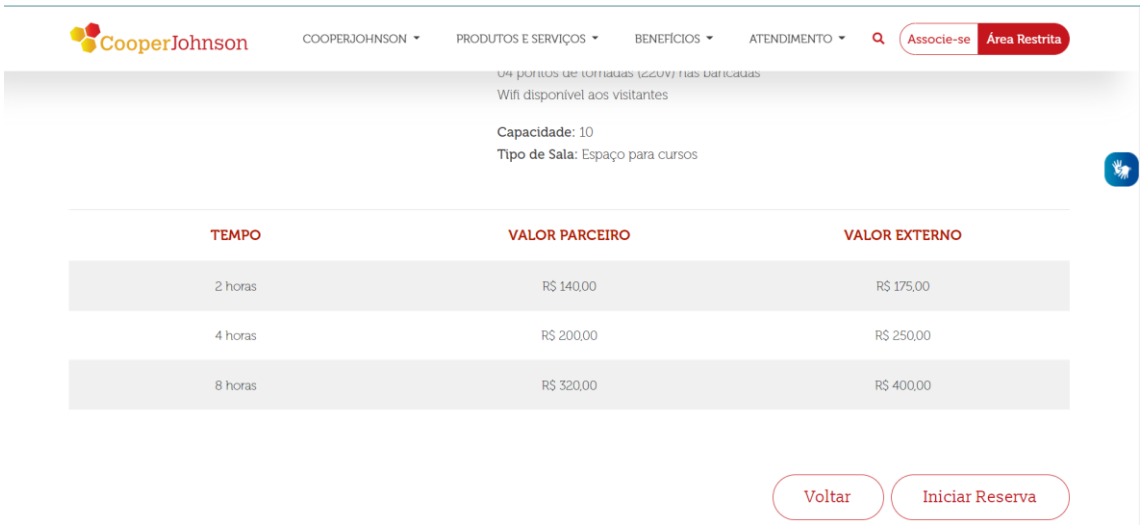
Passo-a-passo para reservar uma sala – CooperJohnson

1- Acesse a página https://cooperjohnson.com.br/locacao-de-espacos

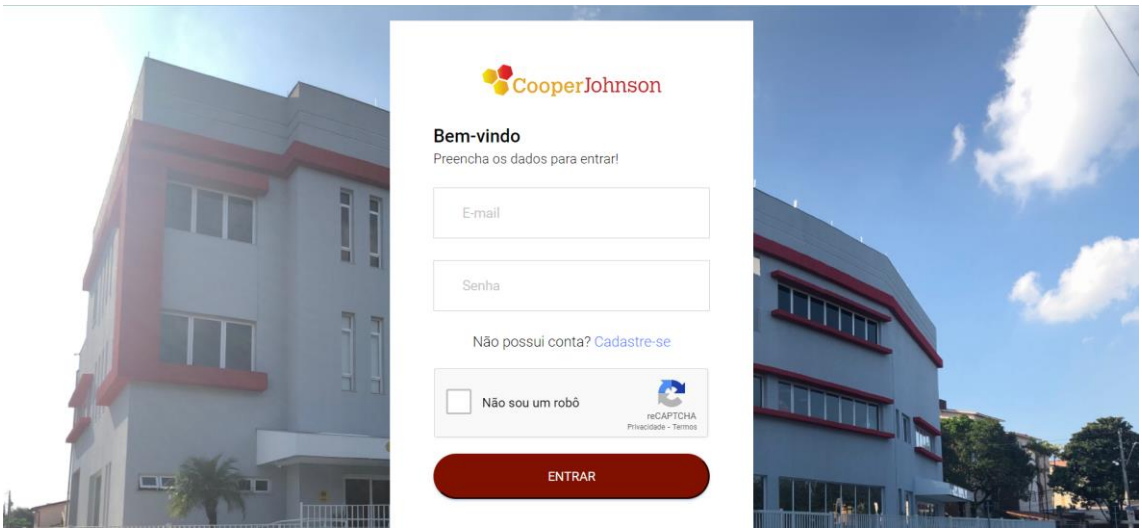
2- Selecione um ou mais espaços da Sede no espaço disponível em "VAMOS INICIAR?" e clique em ver disponibilidade.



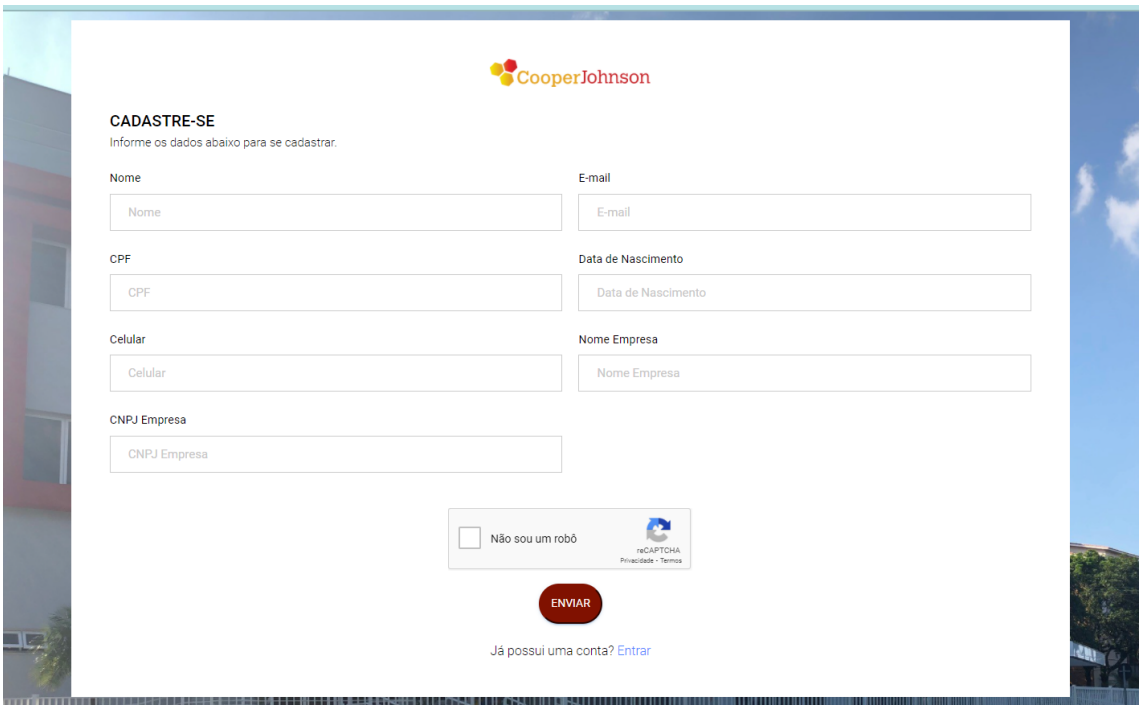
3- Você verá todos os detalhes das salas selecionadas, assim como fotos e valores disponíveis para parceiros e público externo. Ao final da página clique em "INICIAR RESERVA" para começar o processo da reserva do espaço que deseja.



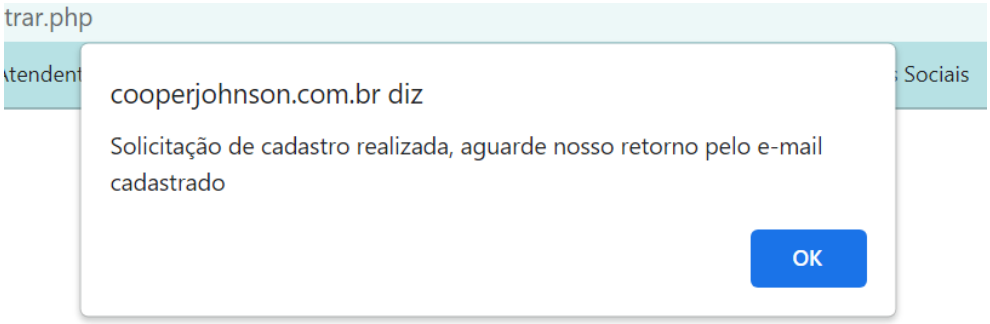
4- Você será direcionado para a página de login do sistema de reservas, faça seu login com e-mail e senha, e depois clique na caixa ao lado de "NÃO SOU UM ROBÔ" e após clique em ENTRAR. Caso ainda não tenha um login, clique em "CADASTRE-SE".
ATENÇÃO: O login NÃO é o mesmo da sua área restrita no site da Cooperativa.



5- Para realizar o cadastro, preencha os dados solicitados, clique na caixa ao lado de "NÃO SOU UM ROBÔ" e após clique em "ENVIAR"



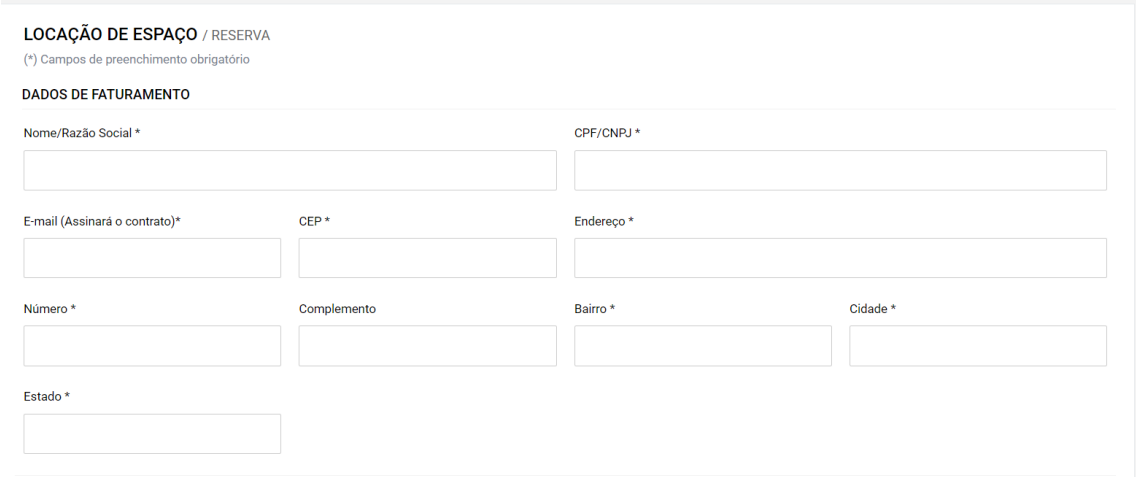
6- Após o envio, você receberá um e-mail de confirmação do cadastro.

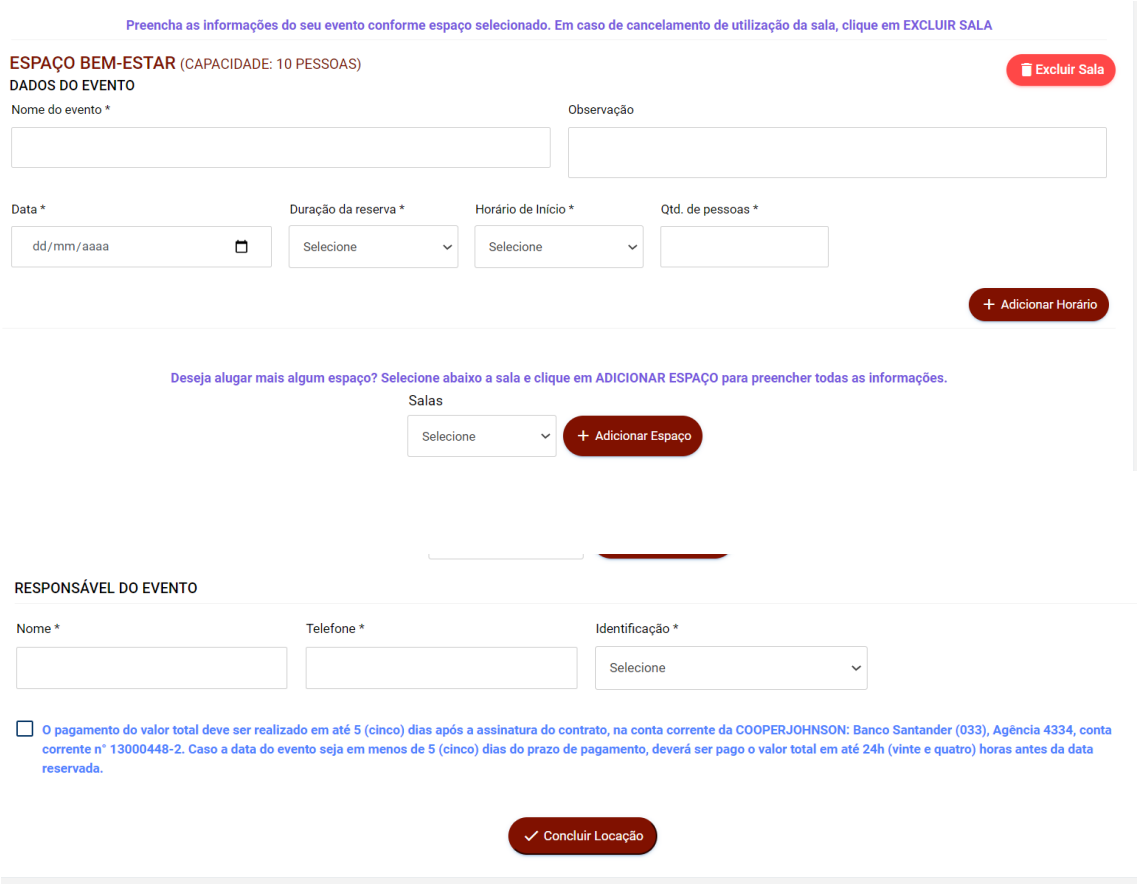


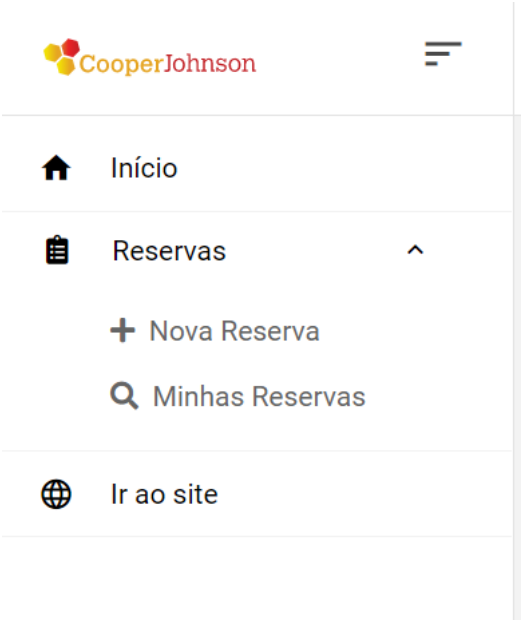
7- O e-mail informará a senha para o seu acesso na área de reservas dos espaços.

8- Assim que feito o login no site, preencha seus dados e informações da sua locação.

Obs: Os dados de faturamento são os dados que irão aparecer no contrato de locação.





9- Com o pedido de locação concluído, nessa área você acompanha o status da sua reserva.

Nesse menu você pode visualizar todas as suas reservas, fazer uma nova reserva ou retornar ao site.